



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
IPAM – INSTITUTO DE PENSÃO E APOSENTADORIA MUNICIPAL

MANUAL DE ARRECAÇÃO

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de arrecadação do Instituto de Pensão e Aposentadoria Municipal de Cantagalo – IPAM.

2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Constituição Federal;
- Lei Municipal que rege o sistema de custeio do Instituto de Pensão e Aposentadoria Municipal – IPAM (Lei Municipal nº 701/2005 e suas alterações).
- Acordos de Parcelamentos (não existem).

3. RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades	
Presidência	Verificação/Acompanhamento	Notificação em caso de inadimplência
Setor Financeiro	Verificação/Acompanhamento	Cobrança em caso de inadimplência

4. DETALHAMENTO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Setor Financeiro mantém a relação dos servidores/segurados contribuintes efetivos e solicita ao Órgão Municipal o nome dos servidores cedidos.	RH Setor Financeiro	- RH da Prefeitura – Prefeitura e Fundos; - RH da Prefeitura - Fundo Municipal de Saúde; - RH da Prefeitura - Fundo Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável; - RH da Prefeitura - Fundo



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
IPAM – INSTITUTO DE PENSÃO E APOSENTADORIA MUNICIPAL

			Municipal de Assistência Social ; - RH do Instituto de Pensionistas e Aposentados do Município – IPAM - RH da Camara Municipal de Cantagalo RJ.
2	Cadastra os Órgãos e os segurados	RH Setor Financeiro	- Prefeitura e Fundos; - Fundo Municipal de Saúde; -Fundo Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável; - RH da Prefeitura - Fundo Municipal de Assistência Social ; -Instituto de Pensionistas e Aposentados do Município – IPAM -Camara Municipal de Cantagalo RJ
3	Gerar e emitir a Guia de Recolhimento	RH Setor Financeiro	- RH da Prefeitura – Prefeitura e Fundos; -RH da Prefeitura - Fundo Municipal de Saúde; -RH da Prefeitura - Fundo Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável; - RH da Prefeitura - Fundo Municipal de Assistência Social ; -RH do Instituto de Pensionistas e Aposentados do Município – IPAM -RH da Camara Municipal de Cantagalo RJ.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
IPAM – INSTITUTO DE PENSÃO E APOSENTADORIA MUNICIPAL

4	Encaminhar Guia para pagamento	RH	- RH da Prefeitura – Prefeitura e Fundos; - RH da Prefeitura - Fundo Municipal de Saúde; - RH da Prefeitura - Fundo Municipal do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável; - RH da Prefeitura - Fundo Municipal de Assistência Social ; - RH do Instituto de Pensionistas e Aposentados do Município – IPAM - RH da Camara Municipal de Cantagalo RJ.
5	Acompanha o pagamento das Guias de Recolhimento mensalmente	Setor Financeiro	- Setor Financeiro do Instituto do IPAM.
6	Providencia a Notificação de Cobrança	Jurídico Setor Financeiro	- Setor Jurídico e Financeiro do IPAM.
7	Analisa a Notificação	Presidência	- Diretoria Executiva do IPAM.
8	Encaminha Notificação de cobrança e nova Guia de Recolhimento	Presidência Jurídico Setor Financeiro	-Diretoria Executiva/ Jurídico/ Financeiro do IPAM.

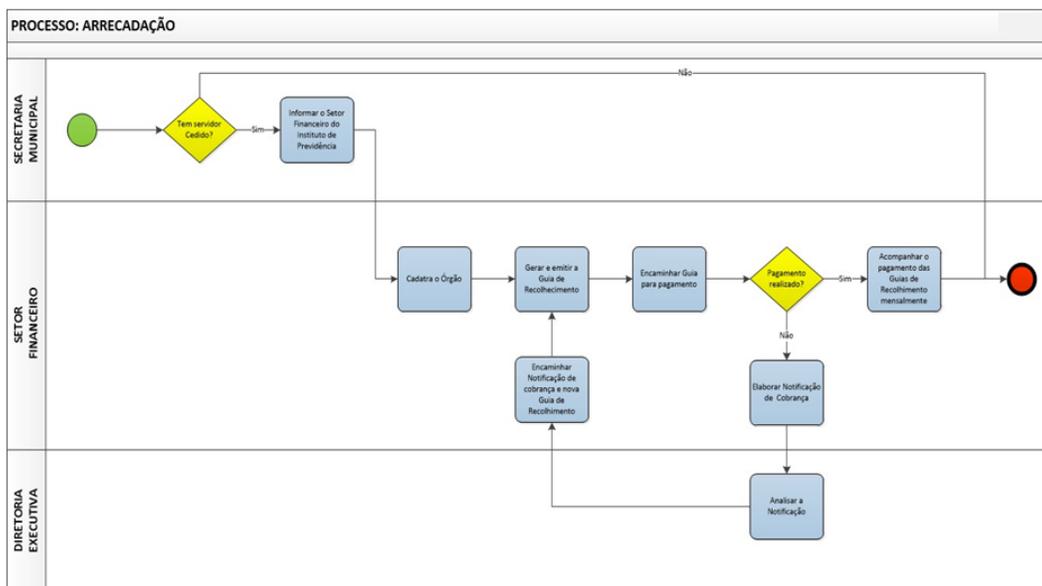


ESTADO DO RIO DE JANEIRO
IPAM – INSTITUTO DE PENSÃO E APOSENTADORIA MUNICIPAL

5. FLUXOGRAMA DO PROCESSO



MAPEAMENTO DO PROCESSO DE ARRECAÇÃO
IPAM – Instituto de Pensão e Aposentadoria Municipal de Cantagalo, RJ
Rua Fernando Purger, nº 364 – Centro – Cantagalo, RJ
CEP 28.500-000 – Telefone: (22) 2555-5581
CNPJ:00.902.907/0001-46 e-mail: ipam@cantagalo.rj.gov.br



APROVADOR POR:

Darcília de Fátima Guedes Cabral
DIRETORA-PRESIDENTE

EM: 16 / 11 / 2021

Aprovado por:

Darcília de Fátima Guedes Cabral
Diretora Presidente - IPAM

REVISÃO
EM
13/11/2024